



**УКРАЇНА**  
**ВИЧІВСЬКИЙ ЛЦЕЙ**  
**ЗАРІЧНЕНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**  
**ВАРАСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
вулиця Шкільна, 16, с. Вичівка, Вараський район, Рівненська область,  
34050, тел. 03632-3-41-50, e-mail: vychivka\_znz@ukr.net  
Код ЄДРПОУ 24173998

**НАКАЗ**

29 грудня 2023 року

с Вичівка

№ 100 О/д

***Про затвердження та введення в дію  
Порядку про організацію пропускового  
режиму і правила поведінки учасників  
освітнього процесу та відвідувачів  
у Вичівському ліцеї***

Відповідно до Концепції безпеки закладів освіти, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 квітня 2023 року N 301-р, протокольного доручення за результатами наради від 21 грудня 2023 року щодо безпеки закладів освіти під головуванням виконуючого обов'язки голови Рівненської обласної державної адміністрації - начальника Рівненської обласної військової адміністрації Сергія ПОДОЛІНА за участі ГУНГІ в Рівненській області, УПО в Рівненській області, УПП в Рівненській області, департаменту освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації, щодо обмеження доступу на територію закладів осіб, які не беруть безпосередньої участі в освітньому процесі, з метою створення безпечних умов проведення освітнього процесу в закладі, збереження життя та здоров'я всіх учасників освітнього процесу, НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про організацію пропускового режиму і правила поведінки відвідувачів у Вичівському ліцеї (додаток 1).
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Людмилі Зиль, забезпечити пропусковий режим до приміщення Вичівського ліцею шляхом організації чергування при вході в заклад.
3. Посилити контроль за недопущенням внесення до приміщень навчальних закладів вибухонебезпечних, наркотичних засобів, алкоголю та інших предметів, що можуть становити загрозу здоров'ю і життю дітей, працівників.
4. Заступнику директора з виховної роботи Альоні Полюхович організувати роз'яснювальну роботу з усіма учасниками освітнього процесу, батьками щодо затвердження та введення в дію Порядку пропускового режиму і правила поведінки учасників освітнього процесу, відвідувачів у

Вичівському ліцеї згідно з Планом проведення роз'яснювальної роботи (додаток 2).

5. Порядок про організацію пропускнуго режиму і правила поведінки учасників освітнього процесу, відвідувачів у Вичівському ліцеї ввести в дію з 08.01.2024 року.
6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

З наказом ознайомлені:

Тетяна КОСТЮКОВИЧ

Людмила ЗИЛЬ

Альона ПОЛЮХОВИЧ

Тетяна ВОЙТОВИЧ

Світлана ПОЛЮХОВИЧ

Лілія КРУПКО

Аліна МОТОРКО

Людмила СЕРГІЙЧУК

Валерія МУЗИЧКО

Марія ДРАКА

Олена ПУКАЛО

Валентина МОТОРКО

Марія МІСЮРА

Віта ТУРУК

Владислав МОТОРКО

Анатолій ПОЖАРСЬКИЙ

Дмитро ПОЛЮХОВИЧ

Вячеслав КОРЕЙЧУК

Анатолій ПОЛЮХОВИЧ

Людмила ДЕЛІДОН

Наталія ГОМОН

Анжела МЕСНІКОВИЧ

Надія ПЕШЕХОНОВА

Надія ГОРБАЧЕВСЬКА

Тетяна МУЗИЧКО

Людмила КИДУН

Тетяна ПАРЧУК

Тамара ПОЛЮХОВИЧ

Василь ШИКІЛО

**Додаток 1**  
**до наказу директора Вичівського**  
**ліцею від 29.12.2023 року №100 О/д**

**Положення**  
**про організацію пропускного режиму і правила поведінки учасників**  
**освітнього процесу та відвідувачів у Вичівському ліцеї**

**1. Загальні положення**

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до ст. 2, ст.26, п.Е ст. 53, ст.54 Закону України «Про освіту», «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669, Статуту закладу освіти та інших нормативно-правових актів, що регламентують вимоги до встановлення належного порядку роботи та створення безпечного освітнього середовища для здобувачів освіти і працівників закладу освіти, а також виключення можливості проникнення сторонніх осіб, порушення санітарно-епідеміологічного стану, вносу службових документів, матеріальних цінностей та інших порушень встановленого порядку.

**2. Контрольно-пропускний режим** - сукупність заходів і правил, що запобігають можливості несанкціонованого проходу осіб, проїзду транспортних засобів, вношення (винесення), ввезення (вивезення) майна на територію (з території) закладу освіти. Пропускний режим у ліцеї передбачає комплекс заходів, спрямованих на підтримання та забезпечення діяльності закладу освіти; визначає порядок пропуску учасників освітнього процесу та відвідувачів.

2.1. Охорона приміщень закладу освіти забезпечується сторожем відповідно до його посадової інструкції і функціональних обов'язків.

2.2. Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропускного режиму в приміщенні закладу освіти покладається на: - керівника закладу (або особу що виконує його обов'язки); - заступників керівника; - заступника директора з господарчої частини; - чергового адміністратора; - сторожа; - чергових прибиральників.

2.3. Виконання вимог, що визначаються даним Положенням, є обов'язковим для працівників, які постійно або тимчасово працюють, здобувачів освіти та їх батьків, юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території закладу освіти.

2.4. З метою ознайомлення відвідувачів з пропускним режимом і правилами поведінки це Положення розміщується на інформаційних стендах у приміщенні закладу освіти та на офіційному веб-сайті.

**3. Порядок проходу в будівлю закладу освіти.**

3.1. Пропускний режим у будівлю, а також відчинення/зачинення дверей забезпечує сторож та чергові прибиральники шкільних приміщень. Вхід до будівлі закладу заборонено у робочі дні з 8:20 до 18:10, а у вихідні та святкові неробочі дні - постійно. Запасні входи/виходи закриті.

### *3.2. Контрольно-пропускний режим для здобувачів освіти:*

- учні закладу освіти проходять у будівлі через центральний вхід;
- початок навчальних занять о 8 :30 – I зміна та о 12:30 – II зміна;
- учні зобов'язані прибути до закладу освіти з 8:00 і не пізніше 8:30.
- виходити за територію закладу освіти учням до закінчення освітнього процесу дозволяється лише на підставі заяви батьків (усної чи письмової) та дозволу класного керівника, медичної сестри або представника адміністрації.
- вихід учнів на уроки фізичної культури, екскурсії, евакуації при отриманні сигналу «Увага! Повітряна тривога!» чи з інших підстав відбувається організовано та в супроводі педагогічного працівника;
- учні, які відвідують гуртки, секції та інші позакласні заходи, допускаються до занять згідно з розкладом;
- під час канікул здобувачі освіти допускаються до приміщень закладу освіти згідно з планом заходів з учнями на канікулах, затвердженим директором;
- учні мають право знаходитися в будівлі закладу освіти після уроків або позаурочних заходів у присутності педагогічних працівників;
- у разі запізнення учні допускаються до уроку з відома чергового адміністратора/класного керівника;
- категорично забороняється:
  - а) приносити в приміщення алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні, легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю, будь - які предмети, що не використовуються в освітньому процесі;
  - б) куріння тютюнових виробів, розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території закладу освіти;
  - в) вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

### *3.3. Контрольно-пропускний режим для працівників закладу освіти:*

- учителі закладу освіти приходять на роботу не пізніше ніж за 15 хвилин до свого уроку;
- учителі початкових класів приходять на перший урок з розрахунку для організації ранкових зустрічей, але не пізніше 8:15;
- усі інші працівники приходять на роботу відповідно до графіка роботи затвердженого директором ліцею;
- адміністрація закладу освіти та вчителі зобов'язані заздалегідь попередити чергового при вході про час запланованих зустрічей з батьками;
- категорично забороняється:
  - а) приносити в приміщення алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні, легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю;
  - б) куріння тютюнових виробів, розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території закладу освіти;
  - в) вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

### *3.4. Контрольно-пропускний режим для батьків (законних представників) здобувачів освіти:*

- батьки (або особи, які їх замінюють) учнів проходять до будівель через центральні входи;
  - батьки (або особи, які їх замінюють) зустрічаються з учителями виключно після уроків, в екстрених випадках під час перерви за попередньою домовленістю по телефону;
  - учителі зобов'язані заздалегідь попередити чергових про прихід батьків, а також про час зустрічі;
  - прохід батьків (або осіб, які їх замінюють) у заклад освіти з особистих питань до адміністрації можливий за умови попередньої домовленості по телефону, про що чергового інформують заздалегідь;
  - у випадках незапланованого приходу батьків (або осіб, які їх замінюють) учнів, черговий з'ясовує мету їх приходу і пропускає в будівлю тільки з дозволу адміністрації;
  - батьки, які супроводжують або зустрічають своїх дітей, знаходяться у вестибюлі закладу освіти в межах поста чергового.
  - батькам (або особам, які їх замінюють) забороняється:
    - а) відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків без поважних причин;
    - б) приносити в приміщення алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні, легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, яким в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї і інших засобів);
    - в) куріння тютюнових виробів, розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв в приміщенні та на території закладу освіти;
    - г) вчиняти дії, що порушують громадський порядок;
    - д) проходити до закладу освіти з великогабаритними сумками чи валізами;
    - е) приходити до закладу освіти в стані сп'яніння;
    - є) приходити з дитячими колясками, домашніми тваринами.
- 3.5. Контрольно-пропускний режим для відвідувачів закладу освіти:*
- відвідувачі проходять в будівлю через центральні входи;
  - особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують заклад освіти за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документу, що засвідчує повноваження, за погодженням з адміністрацією закладу освіти та записом в «Журналі обліку відвідувачів»;
  - посадові особи, які прибули з перевіркою (контролюючою функцією), пропускаються при пред'явленні службового посвідчення з обов'язковим повідомленням адміністрації та відповідною реєстрацією у «Візитаційній книзі»;
  - групи осіб, які відвідують заклад освіти для проведення і участі у заходах (семінарах, конференціях тощо), допускаються в приміщення за погодженням директора ліцею;
  - у разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівель закладу освіти, сторож, черговий адміністратор діють відповідно до посадових інструкцій та окремих доручень директора.

### *3.6. Контрольно-пропускний режим для автотранспортних засобів:*

- допуск без обмежень на територію закладу освіти дозволяється автомобільному транспорту екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, службі ГУ ДСНС, поліції.

- стоянка автомобільного транспорту (в т.ч. працівників закладу освіти) на території закладу освіти категорично заборонено, крім випадків, зазначених вище.

### **4. Правила поведінки відвідувачів у закладі освіти.**

#### *4.1. Відвідувачі, які перебувають у приміщенні закладу освіти зобов'язані:*

- дотримуватися встановленого порядку та норм поведінки в громадських місцях;

- не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та технічного персоналу, здобувачів освіти та інших відвідувачів;

- не створювати перешкод належному виконанню адміністрацією, вчителями, працівниками їх службових обов'язків;

- бережливо ставитися до комунального майна, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні закладу освіти;

- при вході до будівель відвідувачі, які мають при собі засоби фото-, аудіо- та відеофіксації, комп'ютерну та оргтехніку, зобов'язані зареєструвати технічні засоби у чергового - з метою контролю винесення матеріальних цінностей з будівель закладу освіти.

#### *4.2. Відвідувачам забороняється:*

- перебувати в приміщенні закладу освіти без погодження з адміністрацією закладу;

- виносити з приміщення документи, надані для ознайомлення;

- знімати зразки документів зі стендів, а також розміщувати оголошення та рекламу;

- приносити в приміщення алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю;

- курити тютюнові вироби в приміщенні та на території закладу освіти;

- вчиняти дії, що порушують громадський порядок;

- приходити до закладу освіти в стані сп'яніння;

- приходити з домашніми тваринами, товарами для продажу, а також в брудному одязі та з великогабаритними речами (крім робітників, які виконують будівельні та ремонтні роботи в закладі);

- акти порушень громадського порядку і завдані збитки приміщенню фіксуються в установленому порядку особами, які здійснюють пропускний режим;

- у разі виникнення загрози життю та здоров'ю учасникам освітнього процесу, заподіяння шкоди майну закладу освіти, сторож, черговий адміністратор повинен негайно зателефонувати «102».

**5. Порядок пропуску представників засобів масової інформації.**  
Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю закладу освіти за акредитаційними посвідченнями/картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення та за погодженням Зарічненської селищної ради.

**6. Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації.**

Пропускний режим до будівель закладу освіти на період надзвичайних ситуацій (карантину) обмежується.

**7. Порядок евакуації здобувачів освіти, працівників, і відвідувачів з приміщень та порядок їх охорони.**

За встановленим сигналом оповіщення всі учасники освітнього процесу та відвідувачі евакуюються з будівель згідно з планами евакуації, що знаходяться на кожному поверсі в приміщенні закладу освіти та затвердженими інструкціями.

Додаток 2

до наказу директора Вичівського  
ліцею від 29.12.2023 року № 100 О\д

**ПЛАН**

**проведення роз'яснювальної роботи щодо затвердження та введення в дію  
порядку пропускного режиму і правил поведінки учасників освітнього  
процесу, відвідувачів**

| <b>№</b> | <b>Зміст заходу</b>   | <b>Термін виконання</b>                         | <b>Відповідальні</b>                      |
|----------|---|---|---|
| 1        | Організувати щоденне чергування при вході в заклад з 8:00 до 18.30  | До 08.01.2024<br>р.,<br>щомісяця<br>до 01 числа | Зиль Л.В.                                 |
| 2.       | Ознайомити працівників ліцею з Положенням про організацію пропускного режиму і правил поведінки учасників освітнього процесу та відвідувачів у Вичівському ліцеї.                       | До 03.01.2024<br>р.,<br><br>за потреби          | Полухович<br>А.М.                         |
| 3        | Інформувати батьків про затвердження та введення в дію Положення про організацію пропускного режиму і правил поведінки учасників освітнього процесу та відвідувачів у Вичівському ліцеї | До 15.01.2024<br>р.                             | Полухович<br>А.М.,<br>класні<br>керівники |
| 4.       | Ознайомити здобувачів освіти Вичівського ліцею з Положенням про організацію пропускного режиму і правил поведінки учасників освітнього процесу та відвідувачів у Вичівському ліцеї.     | До 12.01.2024<br>р.,<br><br>І раз на семестр    | Полухович<br>А.М.,<br>класні<br>керівники |